



**SAB-URBÀ SL**

EMPRESA MUNICIPAL

Registre General de documents  
Registro general de documentos

Servei destinatari / Servicio destinatario: .....

**1. DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES**

*Sol·licitant / Solicitante:*

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social	DNI / NIF
--	-----------

*Representant / Representante:*

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social	DNI / NIF
--	-----------

*Dades de contacte / Datos de contacto:*

Carrer, plaça... / Calle, plaza...		Núm/Pis/Porta Nº/Piso/Puerta
Població / Población	DP	Telèfon
Correu electrònic / Correo electrónico		Fax

**2. EXPOSA / EXPONE**

Feu constar els fets i raonaments en els quals fonamenteu la vostra petició / Explique los hechos y razones en que fundamenta su petición

**3. DEMANA / SOLICITA**

Concreteu aquí la vostra petició de la manera més clara i breu possible / Concrete aquí su petición del modo más claro y concreto	Documents aportats / Documentos aportados
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Signatura i data / Firma y fecha

**AUTORITZACIÓ:** El/la sol·licitant autoritza l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca perquè accedeixi a les dades i els antecedents que constin en fitxer d'altres administracions públiques i que calguin per a la tramitació i resolució d'aquesta sol·licitud (Art.6.1 Llei 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal).

Marcar si s'escau/Marcar si se tercia