

Número de registre 7990

## **AJUNTAMENT DE TREMP**

*Bases i convocatòria d'un lloc de treball de professor/a de piano per l'Escola Municipal de Música*

### **ANUNCI**

de convocatòria i de les bases reguladores del procés de selecció mitjançant concurs-oposició per cobrir amb caràcter temporal un lloc de treball classificat com personal laboral del grup A2 d'administració especial de professor/a de piano destinat/da a l'Escola Municipal de Música de Tremp.

L'Ajuntament de Tremp, per Decret de l'Alcaldia número 2021DECR001061 de data 05/10/2021 ha resultat aprovar les bases reguladores i la convocatòria que ha de regir el procés de selecció mitjançant concurs-oposició per a cobrir amb caràcter temporal d'interinitat una plaça enquadrada en el grup de classificació A, subgrup A2, de la plantilla de personal laboral d'aquest ajuntament amb les retribucions previstes al catàleg de llocs de treball.

Bases específiques per les quals es regirà el procés de selecció en regim laboral temporal d'interinitat per a cobrir un lloc de treball de professor/a per a l'escola municipal de música de Tremp

#### **1. Objecte de la convocatòria:**

L'objecte d'aquesta convocatòria és proveir, amb caràcter laboral temporal d'interinitat, el lloc de treball AE-A2-03-L de la Plantilla orgànica de l'Ajuntament de Tremp, corresponents a un/a professor/a de música, instrument piano, a jornada parcial, en horari de tarda, escala d'Administració Especial, grup A, subgrup A2 i amb les funcions i tasques pròpies, com ara:

##### **► Serveis generals:**

Ensenyament musical, impartint la formació teòrica i practica corresponent, a nivell tant individual com col·lectiu, d'acord amb el projecte educatiu del centre i el projecte de direcció.

##### **► Serveis específics:**

- Dur a terme les tasques pròpies de docència.
- Participar en l'elaboració de la programació del curs escolar.
- Realització de treballs, estudis, projectes, tallers i altres.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment dels alumnes.
- Elaborar informes i documents relacionats amb l'activitat formativa.
- Organitzar i realitzar activitats extraescolars, complementàries i culturals, vinculades a l'activitat de l'escola.
- Elaborar material didàctic en l'àmbit de la seva especialitat.
- Vetllar per l'ús correcte dels equipaments, material i altres.
- En general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.:

Denominació del lloc:

- Professor/a de Piano, a jornada parcial (41,66%)

## 2. Requisits:

Els aspirants, per poder ser admesos a la convocatòria, hauran de reunir els requisits generals i acreditar, de forma documental suficientment fefaent, els requisits específics que s'assenyalen a continuació: Tots els requisits establerts (excepte el 2.2.2) s'hauran de complir en el termini de presentació de sol·licituds.

### 2.1. Generals:

a) Tenir ciutadania espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, sense perjudici d'allò disposat a l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Estar en possessió del títol de formació especificat al punt 2.2.1 d'aquestes bases. Els/les aspirants estrangers hauran d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya o disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en la matèria. Correspondrà a les persones candidates acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

c) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima per a la jubilació forçosa, referits ambdós límits a l'edat en que s'acabi el termini de presentació d'instàncies.

d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

e) No patir cap malaltia ni estar afectats/des per cap limitació física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.

f) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

### 2.2. Específics:

#### 2.2.1. Formació:

Titulació mínima requerida:

Estar en possessió del títol superior de música en l'especialitat requerida en la denominació del lloc o equivalent. Títol de professor del pla del 66 i, en última instància i donat el cas que no hi hagués cap aspirant amb les titulacions anteriors requerides títol professional de LOGSE, sempre que es complementi amb una titulació de categoria A2. Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

#### 2.2.2. Altres coneixements:

Idiomes: Català nivell C1

L'acreditació del coneixement de català consistirà en la realització d'una prova de coneixements del nivell de intermedi de llengua catalana (nivell C1). Aquesta prova es realitzarà només en cas de que el/la candidat/a seleccionat/da no acrediti el nivell en la forma definida al paràgraf següent.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova tots aquells aspirants que acreditin alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

### 3. Presentació de sol·licituds i admissió d'aspirants:

S'ha d'utilitzar el model que s'adjunta a aquest anunci, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin al currículum. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 20 (vint) dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'alcalde de la Corporació, presentant-la al Registre General de l'Ajuntament de Tremp, de dilluns a divendres de 9:00 a 14 hores. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article l'art. 12 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest supòsit les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Tremp via correu electrònic ([recursoshumans@tremp.cat](mailto:recursoshumans@tremp.cat)). Es remarca que no s'admetran les sol·licituds presentades exclusivament mitjançant el correu electrònic.

A la instància s'adjuntarà la següent documentació:

- Fotocòpia DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Certificat de serveis prestats.
- Informe de vida laboral.
- Currículum vitae acadèmic i professional.
- Document acreditatiu d'estar en possessió de qualsevol dels certificats, diplomes, acreditacions i títols que acreditin quedar exempt de realitzar la prova de català.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorat en la fase de concurs.
- En cas que s'al·leguin serveis prestats a l'Ajuntament de Tremp, si l'aspirant així ho sol·licita, no serà necessària la presentació de certificat de serveis prestats atès que Recursos Humans emetrà l'informe corresponent que s'incorporarà a l'expedient.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde dictarà resolució en el termini màxim de 10 dies, aprovant provisionalment la llista d'aspirants admesos i exclosos, així com la relació de persones que han de realitzar les proves de llengua catalana.

L'esmentada resolució s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler), a més es determinarà la data, l'hora i el lloc del començament del procés de selecció, així com la composició del tribunal qualificador. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, sense perjudici que aquesta es pugui fer a través de l'aplicació telemàtica e-Notum de la plataforma EACAT.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant l'alcalde les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o que s'hagin produït per omissió o error.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 10 dies següents del termini previst per a la seva presentació. L'alcalde emetrà llista definitiva d'admesos i exclosos, incorporant les rectificacions pertinents. L'esmentada resolució es publicarà en el tauler d'anuncis i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler). En cas de no haver-hi reclamacions i/o al·legacions la relació provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació.

#### 4. Tribunal qualificador:

4.1. L'òrgan de selecció estarà integrat pel president/a, el/la secretari/ària i un mínim de dos vocals, i els membres suplents respectius, que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

Els membres del tribunal els seus suplents hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior al exigít per a l'ingrés en el lloc de treball que es convoca.

El pertànyer al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

4.2. El nomenament dels membres del Tribunal qualificador s'efectuarà per Decret de l'Alcaldia, es farà públic al tauler d'anuncis i seu electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler), als efectes de notificació als aspirants. Els membres del Tribunal es podran abstenir i els aspirants els podran recusar si concorre alguns dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4.3. El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. De cada sessió que faci el tribunal se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que en donarà fe, i per tots els seus membres.

4.4. El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a la proves de la fase d'oposició. Aquests assessors no tenen vot.

4.5. El tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'ajustarà al que preveu el Decret 214/1990 i disposicions concordants i a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, i quedarà facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò que aquestes bases no hagin previst.

#### 5. Procés de selecció:

Per resolució de l'Alcaldia es determinarà la data, l'hora i el lloc de constitució del tribunal qualificador i de realització del procés de selecció que es notificarà als aspirants admesos mitjançant publicació al tauler d'anuncis i a l'e-Tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp. Les persones aspirants hauran d'anar previstos del Document Nacional d'Identitat.

El Tribunal qualificador designat amb aquesta finalitat es constituirà, i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit.

#### Fase d'oposició

5.A.1 Coneixement de la llengua catalana. Prova de caràcter obligatori i eliminatori.

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C1 de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents o es trobin en algun dels supòsits establerts a la base 2.2.2, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori.

La prova s'efectuarà amb l'assessorament, presència i supervisió de l'especialista en llengua catalana qui en proposarà la seva qualificació.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els/les aspirants que no superin la prova de català (no apte) no passaran a la fase següent.

El resultat s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler), concretant els/les aspirants que l'han superat i poden passar a la prova següent. També es determinarà la data, l'hora i el lloc de la prova següent, així com les consideracions o especificacions sobre la mateixa que el tribunal consideri oportunes.

#### 5.A.2 Prova de coneixements teòrics

Prova de coneixements teòrics (de caràcter obligatori, sumatori i eliminatori)

Consisteix a respondre per escrit un test de 30 preguntes amb tres respostes possibles, relacionat amb el contingut del temari que consta a l'annex a aquestes bases.

La forma de puntuació de l'exercici serà d'1 punt per resposta correcta, 0 punts per sense resposta o anul·lada, i menys 1/3 de punt per cada resposta incorrecta. El resultat es calcularà segon la formula:

$$\text{Nota} = \text{encerts} - (1/3 \times \text{errades}) \times 10/30$$

La duració de la prova serà de 60 minuts. La valoració serà de 0 a 10 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per superar-la. Els aspirants que no obtinguin la nota mínima no passaran a la fase següent.

El resultat s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler), concretant els aspirants que l'han superat i poden continuar el procés de selecció.

#### 5.A.3 Prova de coneixements pràctics

Aquesta la prova s'efectuarà amb l'assessorament, presència i supervisió de personal especialista en música qui en proposarà la seva qualificació.

a. De caràcter obligatori per a tots els aspirants. Consistirà en la realització de la simulació d'una classe individual i/o en grup per part de l'aspirant dels seus coneixements pedagògics. El contingut de la demostració versarà sobre el contingut que determini el Tribunal Qualificador en relació a la pedagogia de l'instrument: posició, tècnica i estil musical.

Es valoraran tant els coneixements de l'aspirant d'acord amb les funcions del lloc de treball com el coneixement pedagògic.

Aquesta prova tindrà una durada màxima de 20 minuts.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts.

b. De caràcter obligatori per a tots els aspirants. Tocar una peça que estigui inclosa en un programa de dificultat equivalent al nivell de sisè de grau professional, superior o equivalent.

L'aspirant haurà de portar 3 còpies de la partitura que interpretarà i haurà de justificar de quin programa de conservatori a escollit la peça. Per exemple conservatori del Bruc, i portat el llistat de peces que entren al curs sisè.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts.

Fase de concurs

5. B. Valoració dels mèrits

5.B.1. Valoració de mèrits de l'experiència professional.

Criteris d'atorgament de la puntuació:

Experiència professional:

a) Es computarà amb 0,05 punts per mes treballat en aquelles tasques desenvolupades en organismes públics realitzant les mateixes tasques i funcions que les corresponents al lloc de treball de la convocatòria (professor/a de música, instrument Piano). En tots els casos els temps es comptabilitzarà per jornades complertes.

b) En cas de que el temps treballat hagi estat en empresa privada s'aplica la meitat de la puntuació establerta a l'apartat a anterior.

En tots els casos els temps es comptabilitzarà per jornades complertes.

En tots els casos l'acreditació del temps treballat es realitza mitjançant el Certificat de Serveis prestats a l'entitat pública i la Declaració jurada responsable de l'empresa en cas de serveis a l'empresa privada, que es complementarà amb certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social i la màxima puntuació assolible serà de 5 punts.

5.B.2. Valoració de mèrits de la formació i perfeccionament.

a) Per a la formació complementària realitzada en l'àmbit de la convocatòria (professor/a professor/a de Piano) s'apliquen els següents barems:

- Per cursos, jornades i seminaris amb certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora de curs, amb un límit de 50 hores per curs.

- Per a cursos, jornades i seminaris amb acreditació d'assistència: 0,002 punts per hora de curs, amb un límit de 50 hores per curs.

Els cursos, jornades i seminaris que no especifiquin durada es valoraran amb les puntuacions mínimes de 0,005 o 0,001 segons l'anterior.

La màxima puntuació assolible en el total d'aquest apartat és 2.5 punts.

b) Per l'acreditació d'estar en possessió del nivell superior de català (C2) 0.5 punts

c) La valoració per a la possessió de titulacions superiors a l'exigida en l'àmbit de la convocatòria és la següent:

- Master o Potsgrau: 1,5 punts.

- Acreditació ACTIC nivell mitjà: 0.25 punt

- Acreditació ACTIC nivell avançat: 0.50 punts

La màxima puntuació assolible en aquest apartat és de 2 punts.

Entrevista

5.C. Entrevista Personal (opcional)

Una vegada realitzada la valoració de mèrits al·legats pels candidats, aquests podran ser citats a les dependències municipals per tal de realitzar una entrevista personal, que s'exposarà en el tauler d'anuncis, la pàgina web i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler), determinant la data, l'hora i el lloc de la realització de les entrevistes..

En l'entrevista versarà sobre la presentació d'una programació de flauta de grau elemental o bé de piano, segons el lloc de treball

La màxima puntuació assolible en aquest apartat és 3 punts.

6. Qualificació definitiva

La qualificació definitiva dels aspirants es determinarà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes a la prova prevista a la base 5.A (sempre i quan hagi estat superada la nota mínima), als mèrits previstos en la base 5.B i a l'entrevista prevista en la base 5.C.

7. Relació d'aprovat

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal qualificador exposarà el resultat final amb la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació al tauler d'anuncis i a l'e-Tauler de la Seu Electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Tremp.

8. Proposta de contractació i borsa de treball

Una vegada finalitzat el procés de selecció, el tribunal elevarà la proposta de contractació a la Presidència de la Corporació per tal que resolgui el concurs, sense que el nombre de proposats per la contractació pugui excedir al de places objecte de la convocatòria.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, en cas de persistir, segons la puntuació obtinguda en cada ítem de la valoració de mèrits en el mateix ordre que apareix en la base cinquena. De persistir l'empat s'ha d'acudir al sorteig.

Així mateix, es constituirà una borsa amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que l'esmentada borsa pugui ser utilitzada en cas de renúncia, baixa, acomiadament o altres circumstàncies que motivin l'absència temporal o definitiva de la persona seleccionada en el present procés de selecció. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa. S'estableix un període de validesa de la borsa de dos anys a partir de la data de la selecció.

9. Presentació de documentació

Dins del termini de vint dies naturals des que es faci pública la relació d'aprovat, l'aspirant proposat haurà de presentar davant dels Serveis de recursos Humans de la Corporació, sense requeriment previ, els originals de la documentació presentada amb la sol·licitud.

De no presentar-los en el termini esmentat o si, en examinar-la, es comprova que no es compleix algun dels requisits assenyalats a les bases que regeixen la convocatòria, quedaran eliminats de la selecció i no seran contractats en el lloc de treball objecte de la present convocatòria.



**10. Inici de contracte i període de prova**

El President de la corporació resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/da, com a màxim en el termini d'un mes a partir de la data d'acabament del procés de selecció. La relació contractual entre l'aspirant proposat i l'Ajuntament es formalitzarà mitjançant contracte d'interinatge fins a la cobertura definitiva de la plaça. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

El període de prova establert serà de sis mesos, durant el qual les retribucions mensuals seran les previstes per al lloc de treball.

El període de prova es valorarà per part del cap de servei i/o unitat i en donarà compte al President de la corporació. En cas que no superi satisfactòriament el període de prova, per no assolir el nivell d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la present convocatòria serà declarat no apte/a per resolució motivada de l'òrgan competent i es donarà per finalitzat el seu contracte en aquest lloc de treball. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que tingui la puntuació següent més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de prova.

**11. Impugnacions i recursos:**

Contra la convocatòria, l'aprovació i les bases reguladores, les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, i les contractacions es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde/essa de la corporació, dins del termini d'1 mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions de la comissió de selecció, per tractar-se d'òrgan dependent de l'alcalde/essa de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tremp, 4 d'octubre de 2021

L'Alcaldessa

**ANNEX**

Temari prova teòrica

1. Reglament del Servei de l'Escola Municipal de Música de Tremp
2. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
3. Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.

Convocatòria per la selecció de personal, en règim laboral d'interinatge, per cobrir dos llocs de treball del grup A2 d'administració especial de professors/es de l'Escola Municipal de Música de Tremp

especialitat

Piano



## Dades personals:

Cognoms:.....  
Nom:.....  
DNI:.....

## Domicili a efectes de notificació i comunicacions:

Carrer:.....  
número:.....  
Codi postal:.....  
Localitat:.....  
Telèfon.....  
Correu electrònic (\*).....

## Exposo:

A) Que estic en possessió del títol, tal i com s'estableix a la base 2.2.2 següent:.....

B) Que reuneixo les condicions a), b), c), d), i e) establertes en la base 2 de les Bases reguladores del procés de selecció mitjançant concurs-oposició de professor/a de l'Ajuntament de Tremp aprovades i publicades al BOP de Lleida núm. .... de data .... d ..... de 2021, el que declaro sota jurament o promesa.

C) Que acompanyo certificat de nivell de Suficiència (C1) de la Junta Permanent de Català o d'un altre equivalent que acredita coneixements mitjans de llengua catalana: SI / NO.

D) Que adjunto fotocòpia del DNI.

E) Que adjunto la següent documentació, a efectes de la valoració de mèrits previstos en la Base 5.B:

B.1) .....  
B.2) .....  
B.3) .....  
B.4) .....

## Per tot l'exposat, demano:

Ésser admès/a per a participar en la convocatòria del concurs oposició per cobrir un lloc de treball de l'Escola Municipal de Música de Tremp, segons les Bases aprovades per Decret de l'Alcaldia i publicades al BOP de Lleida núm. .... de data .... d ..... de 2021, i que declaro expressament conèixer.

(Lloc)....., .... d.....de 2021

(signatura)

II-Im. Sr. Alcaldessa-Presidenta de l'ajuntament de Tremp.

(\*) D'acord amb la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, en cas que així es desitgi, es pot optar per la notificació efectuada per mitjans electrònics.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades podran ser registrades en un fitxer automatitzat. El tractament d'aquesta informació és confidencial i només podrà ser cedida a altres administracions públiques en els

supòsits legalment previstos i quan sigui necessari pel compliment de les seves finalitats. Podeu exercir drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per escrit a: Ajuntament de Tremp, Plaça de la Creu, 1-25620 Tremp (Lleida).